



ประกาศเจตนารมณ์

“นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางอุไร ศิลปกิจโกศล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพนมสารคาม ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลพนมสารคามทุกคนว่า โรงพยาบาลพนมสารคาม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของโรงพยาบาลพนมสารคาม ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้โรงพยาบาลพนมสารคามปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



Together Against Corruption



ประกาศโรงพยาบาลพนมสารคาม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลพนมสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

โดยที่ โรงพยาบาลพนมสารคาม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลพนมสารคาม จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพนมสารคามเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด/คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ยอมรับสินทรัพย์หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าจะโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องเป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง / พวกพ้องตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องเป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบ ค่าก่อสร้างหรือจัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ราชการต้องเป็นภาระผูกพัน

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลน (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มี ผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาค รับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษากองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นต้น

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๖ วรรคแรก ของกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้ จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับ บริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ตรวจสอบงาน.....
.....



ประกาศโรงพยาบาลพนมสารคาม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ
โรงพยาบาลพนมสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคขอหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการใช้เงิน หรือทรัพย์สินบริจาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลพนมสารคาม มีความมุ่งหมายในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อการต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับทางโรงพยาบาลพนมสารคาม มีการปฏิบัติโดยชอบโดยระเบียบ ให้พิจารณาการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

๒. การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกผันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่ติดภาระผูกผันหรือมีภาระต้องเรียกร้องหรือซ่อมแซมบำรุงรักษา ส่วนราชการต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่างบค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปหรือไม่

๓. การรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาค มีเอกสารสิทธิสมบูรณ์หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องที่หลัง

๔. การรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการ หากไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินตามวัตถุประสงค์ผู้แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น

๕. การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนและเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ขออนุมัติปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนการรับบริจาค โดยส่งแบบฟอร์ม/ข้อมูลในการรับบริจาคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างหรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งก่อสร้าง ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๒ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างขึ้นเองในที่ดิน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น การก่อสร้างที่ดินอาคารที่บริจาค จะต้องทำความเข้าใจกับหน่วยงานนั้นๆ

๕.๓ การรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างให้ส่วนราชการ อาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยก็ได้

๕.๔ สำนักงาน...

๕.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณสมทบ ค่าก่อสร้างหรือจัดซื้อครุภัณฑ์หรือรับเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้ราชการต้องเป็นภาระผูกพัน

๕.๕ กรณีรับบริจาคอาคารสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้ด้วย

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แปลน (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว

(๓) หัวหน้าหน่วยงานที่จะรับบริจาคจะต้องให้ความเห็นชอบผังหลักอาคารสิ่งก่อสร้างด้วย และหากมีปัญหาให้ปรึกษาออกแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นต้น

๖. อาคารสิ่งก่อสร้างที่รับบริจาคไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ดินราชพัสดุในที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ทั้งนี้ ตามนัยข้อ ๖ วรรคแรก ของกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้บริจาคที่มีความประสงค์จะติดตั้งชื่อผู้บริจาคหรือชื่ออื่น เป็นชื่ออาคารหรือที่ทรัพย์สินที่บริจาคให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตั้งชื่อหน่วยบริการ อาคาร หรือทรัพย์สิน ของหน่วยบริการที่ได้รับจากผู้บริจาคหรือที่ได้จัดสร้างหรือซื้อจากเงินที่ได้รับบริจาค พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ในกรณีที่มีผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๙. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการนี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



ประกาศโรงพยาบาลพนมสารคาม

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของบุคลากรในโรงพยาบาลพนมสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตใน
กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอให้
กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ นอกจากนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยัง ได้กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การ
บริหารงานที่โปร่งใส และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ซึ่ง
ประกอบด้วย มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม
ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

เพื่อให้หน่วยงาน หน่วยบริการ ตลอดจนบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพนมสารคาม ถือปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันการทุจริตข้างต้นโดยเคร่งครัดและเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและป้องกันการ
กระทำผิดวินัย โรงพยาบาลพนมสารคาม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ
กระทำผิดวินัยของบุคลากรในสังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรการการใช้รถราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้
การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

- การเก็บรักษา รถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุ
จำเป็นไม่มีสถานที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็น
การชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

- ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ
และนอกเวลาราชการ

- ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้
หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
จ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ เช่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
จ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
จ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ
จ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

/ให้กับหน่วย...

ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใด ๆ นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนเวรหรือการเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

ข้อ ๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริงและความเหมาะสม เป็นไปด้วยความประหยัดและเป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมิให้เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

ข้อ ๕ ในการดำเนินการตามมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๕ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางยุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



ประกาศโรงพยาบาลพนมสารคาม

เรื่อง มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลพนมสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนมสารคาม มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ เป็นกลไกในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลพนมสารคามจึงได้จัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรภายในโรงพยาบาลพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ด้านที่มาของเงินบริจาคและรายได้อื่นๆ ที่เข้าสู่เงินกองทุนสวัสดิการ

เงินสวัสดิการโรงพยาบาลพนมสารคาม โดยปกติได้รับจาก ค่าเช่ารายเดือนจากการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ เช่น ร้านสะดวกซื้อ (เซเว่น อีเลฟเว่น) เป็นต้น และจากผู้บริจาคซึ่งแสดงความประสงค์ สำหรับเป็นสวัสดิการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพนมสารคาม

กำหนดมาตรการการรับเงินสวัสดิการของโรงพยาบาลพนมสารคาม มีดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลพนมสารคาม ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญาจ้างหน่วยงานเข้าเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ

๑.๒ กรณีบริษัทผู้แทนจำหน่ายยาหรือเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลพนมสารคาม มีความประสงค์จะบริจาคเงินเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการโดยส่วนรวม บริษัทผู้จำหน่ายยาเวชภัณฑ์สามารถบริจาคให้แก่สถานพยาบาลได้โดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๓ กรณีมีผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ หรือภาคเอกชน ซึ่งเป็นผู้สัญญากับโรงพยาบาลพนมสารคาม มีการให้ส่วนลด ของแถม จากการจัดซื้อค้ายาและเวชภัณฑ์ โดยจัดทำเอกสารให้ส่วนลดในใบแจ้งหนี้ให้เรียบร้อย ไม่ให้รับส่วนลดเป็นเงินสด

๒. ด้านการใช้เงินกองทุนสวัสดิการและสวัสดิการบุคลากรโรงพยาบาลพนมสารคาม

๒.๑ สวัสดิการภายในโรงพยาบาลพนมสารคาม

- การเยี่ยมกรณีคลอดบุตร ของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคนแรก ๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าคลอดบุตร/ผ่าตัดคลอด ไม่ต้องจ่ายเงิน จำนวน ๑ ครั้ง (สิทธิประกันสังคม)
- การเยี่ยมกรณีเจ้าหน้าที่ป่วย ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท
- อุปสมบทเจ้าหน้าที่ ๑ ครั้ง ตลอดชีพ ๑,๐๐๐.- บาท
- กรณีเจ้าหน้าที่เสียชีวิต ช่วยงาน ๕,๐๐๐.- บาท (รวมพวงหรีด) และญาติสายตรงเสียชีวิต ประกอบด้วย พ่อ แม่ บุตร สามีหรือภรรยา เจ้าภาพช่วยงาน ๒,๐๐๐.- บาท (รวมพวงหรีด) และจัดสวัสดิการ ดังนี้

(๑) บริการรถส่งศพไปวัดในเขตอำเภอพนมสารคาม

(๒) บริการรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานรดน้ำศพ

(๓) บริการรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมงาน เป็นเจ้าภาพฟังพระสวดพระอภิธรรม

(๔) บริการรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมงาน เป็นเจ้าภาพมาปณกิจศพ

ลำดับที่ (๒) - (๔) เฉพาะในจังหวัดฉะเชิงเทรา เท่านั้น

- กรณีเจ้าหน้าที่แต่งงาน ๑,๐๐๐.- บาท (เพียง ๑ ครั้ง)

- เจ้าหน้าที่นอนพักรักษาโรงพยาบาลพนมสารคาม ห้องพิเศษโดยไม่ต้องจ่ายเงินให้

สิทธิลดหย่อนจากส่วนเกินสิทธิ ตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด

- ญาติสายตรงนอนพักรักษาโรงพยาบาลพนมสารคาม ประกอบด้วย พ่อ แม่ บุตร
สามี หรือภรรยาห้องพิเศษได้รับส่วนลด ตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด

- ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ ถูกฟ้องร้องทางกฎหมาย (ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ)

- กรณีเจ้าหน้าที่ ประสบอุบัติเหตุ (ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ)

๒.๒ สวัสดิการด้านส่งเสริมการพัฒนาความรู้

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่อบรม ประชุม สัมมนาแบบสมัครใจ ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง และหรือ
ค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ใช้เงินบำรุงตามระเบียบ)

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- ส่งเสริมให้มีการจัดอบรมภายใน/ภายนอกองค์กรตามความจำเป็นของหน่วยงาน/
โรงพยาบาล

โควิด - ๑๙

๒.๓. สวัสดิการด้านส่งเสริมด้านสุขภาพ

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ ทุกคน

- ส่งเสริมการให้วัคซีนที่จำเป็น เช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ , หัด , หัดเยอรมันคางทูม ,

โควิด - ๑๙

- ส่งเสริมการออกกำลังกาย การจัดกีฬา ภายใน ภายนอก และมีวัสดุอุปกรณ์ในการออก
กำลังกายโดยจัดเวลาออกกำลังกายทุกวันอังคาร, วันพุธ และวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ใน
การ เต้นแอโรบิค, วิ่ง, ซี่จักรยาน, Wellness senter หรือการออกกำลังกายประเภทอื่น ๆ ที่กำหนดเป็นกิจกรรม
เสริมขึ้นมา

- เจ้าหน้าที่ สิทธิประกันสังคม รักษาพยาบาลและตรวจสอบสุขภาพประจำปีไม่ต้องจ่ายเงิน

- เจ้าหน้าที่ สิทธิประกันสังคม รับบริการทันตกรรมไม่ต้องจ่ายเงิน (ส่วนเกินจาก

ประกันสังคม ๙๐๐ บาท/ปี) รายการอุดฟัน , ถอนฟัน , ขูดหินปูน , ผ่าฟันคุด

๒.๔. สวัสดิการด้านการเงิน

- ประกันระยะเวลาจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน

๒.๕. สวัสดิการด้านการบริการที่พัก (บ้านพัก)

- ติดตั้งระบบ UBC /INTERNET /WIFI

- บุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเป็นเวรผลัด/หรือบ้านไกล ได้รับการจัดสรรแฟลต/บ้านพักตาม

ความจำเป็น

- บุคลากรที่อาศัยอยู่ในบ้านพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบของคณะกรรมการบ้านพัก

๒.๖. สวัสดิการด้านกิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจ

- ให้โอกาสก้าวหน้าในการลาศึกษาต่อ

- ยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่น โดยติดประกาศ หรือให้รางวัลคนดีศรีพนมประจำปี โดยให้
เจ้าหน้าที่ ทุกคนโหวตเลือก ระดับผู้บริหาร ๑ คน ระดับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน โดยให้รางวัลโล่ ประกาศเกียรติคุณและ
เงินรางวัลจำนวนเท่ากับ เงินเดือนแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเมินผลงานโดยใช้ KPI/ภาระงาน

- มอบประกาศเกียรติคุณ แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำชมจากผู้รับบริการ

๒.๗. สวัสดิการด้านอื่นๆ

- กรณีพาแขกรับประทานอาหาร สนับสนุนเงินสวัสดิการ ๒๐๐.- บาท/คน
 - จัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ทุกคนครั้งแรก โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายซ้ำชุด จัดทำให้ใหม่ ค่าป้ายชื่อตามอายุงาน แต่ถ้าหาย ต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
 - มอบของที่ระลึก ให้บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ โอน ย้าย (ตามมติคณะอนุกรรมการฯ)
 - จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ภายในองค์กร ได้แก่ งานทำบุญวันเกิดโรงพยาบาล ,งานปีใหม่, งานกีฬา, งานเลี้ยงรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่, งานเกษียณอายุ ฯลฯ (ตามมติของคณะอนุกรรมการบริหารโรงพยาบาลพนมสารคาม)
 - จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และมีกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ในวันที่สำคัญต่างๆ และจิตอาสา เช่น แห่เทียนเข้าพรรษา
 - จัดกิจกรรมไหว้พระแก้ววัด นั่งสมาธิ ถือน้ำศีล
 - สนับสนุนกิจกรรมของ โรงพยาบาลพนมสารคาม เรื่องความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมกับท้องถิ่นเป็นงานตามประเพณีปีใหม่, วันสงกรานต์ หรือกิจกรรมที่ส่วนราชการ/ท้องถิ่น เชิญร่วมพิธีต่าง ๆ
 - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ (OD)
 - สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามมติคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลพนมสารคาม
- เห็นชอบ
- จัดหาเสื้อกีฬา, เสื้อผ้าไทยลายขอ แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัดและกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป



(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม